

Tipologia documentale: Programma Annuale

PROGRAMMA ANNUALE 2024

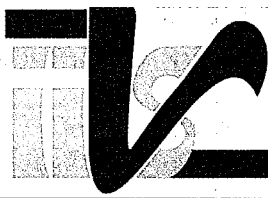
Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2024, Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 "Oggetto: <i>Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo gennaio-agosto 2024</i>) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello A - Programma Annuale 2024; ➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2023; ➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione Programma Annuale 2024; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese; ➤ Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto: aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico (ai sensi dell'art.45 comma 2 del decreto 129/2008) di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di 140 mila euro.

Dopo:

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° <u>7</u> /2023 del 23/11/2023 Analisi programma annuale 2024
----------------	---

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Dott.ssa Emma D'AGOSTARO





Tipologia documentale: Programma Annuale

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

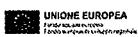
La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2024, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 20/12/2022 con delibera n° 2
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2024 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, anche mediante metodologie innovative;
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione civica; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;



Tipologia documentale: Programma Annuale

- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione del bullismo, anche informatico, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio;
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- Incremento delle attività scuola-lavoro nel secondo triennio di istruzione;
- Valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti;

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

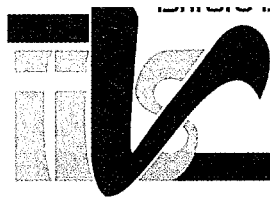
Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.



Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
 Meccanica Meccatronica ed Energia
 Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo
 Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

Tipologia documentale: Programma Annuale

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

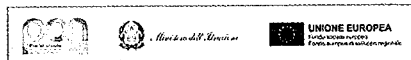
Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti 7

N. classi articolate: 0

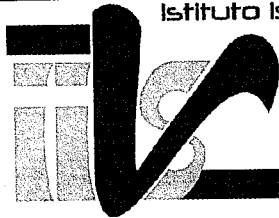
Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti								
Numero classi corsi diurni	Numero classi corsi serali	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali	Alunni frequentanti classi corsi diurni	Alunni frequentanti classi corsi serali	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i-d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l-e-g)	Media alunni per classe corsi diurni	Media alunni per classe corsi serali	
(a)	(b)	(c=a+b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h=f+g)				(f/a)	(g/b)	
Prime	20	0	20	455	0	445	0	445	9	10	0	22,25	
Seconde	19	0	19	385	0	374	0	374	5	11	0	19,68	16,5
Terze	15	2	17	347	21	340	33	373	6	7	11	22,66	
Quarte	16	0	16	347	0	342	0	342	9	5	0	21,37	
Quinte	16	2	18	325	25	325	26	351	6	0	1	20,31	13
Totale	86	4	90	1859	46	1826	59	1885	35	33	12	21,23	29,5



Sede Principale: Via San Michele, 68
 Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29
 12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.

email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it
 web: www.vallauri.edu PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it
 CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C





Tipologia documentale: Programma Annuale

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2023/2024 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----	-----------------------------	----------

(B)		NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	147
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	16
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	4
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	15
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		220

(C)		NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	3
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time (A.A. 3 - C.S. 1)	4
TOTALE PERSONALE ATA		47



Tipologia documentale: Programma Annuale

Programma Annuale 2024 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
1 - Avanzo di amministrazione presunto	405.383,49
2 - Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
3 - Finanziamenti dello Stato	93.595,89
4 - Finanziamenti della Regione	0,00
5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	18.870,00
6 - Contributi da privati	311.000,00
7 - Proventi da gestioni economiche	0,00
8 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
9 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	828.849,38
SPESE	
Attività	
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	64.319,19
A.2 - Funzionamento amministrativo	17.947,49
A.3 - Didattica	289.598,75
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	23.856,57
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	150.000,00
A.6 - Attività di orientamento	12.027,02
Progetti	
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	138.840,01
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	52.647,84
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	32.269,22
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	29.303,19
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	13.360,31
Gestioni economiche	
G.1 - Azienda agraria	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00
R98 - Fondo di Riserva	4.679,79
D100 - Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	828.849,38
Z101 - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	828.849,38



Tipologia documentale: Programma Annuale

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 405.383,49, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	187.332,92	104.719,67	82.613,25
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.319,19	0,00	18.319,19
A.2 - Funzionamento amministrativo	4.614,16	0,00	4.614,16
A.3 - Didattica	152.372,55	104.719,67	47.652,88
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	10.710,12	0,00	10.710,12
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
A.6 - Attività di orientamento	1.316,90	0,00	1.316,90
PROGETTI	218.050,57	86.699,51	131.351,06
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	131.840,01	9.408,13	122.431,88
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	33.777,84	33.777,84	0,00
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	9.769,22	4.260,73	5.508,49
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	29.303,19	29.303,19	0,00
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	13.360,31	9.949,62	3.410,69
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G.1 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	405.383,49	191.419,18	213.964,31

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2023 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2023 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
 Meccanica Meccatronica ed Energia
 Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo
 Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

Tipologia documentale: Programma Annuale

TABELLA DIMOSTRATIVA Avanzo 2023 + Finanziamenti 2024

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2024.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

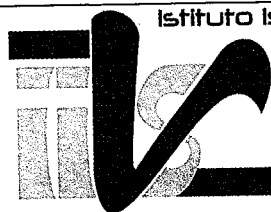
Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2023	Finanziamenti 2024	TOTALE 2024
A	A.1	1	Funzionamento generale	18.319,19	46.000,00	64.319,19
	A.2	1	Funzionamento amministrativo	4.614,16	13.333,33	17.947,49
	A.3	1	Attività didattica	47.652,88	129.226,20	176.879,08
	A.3	4	Spazi e strumenti digitali per le STEM	2.000,00	8.000,00	10.000,00
	A.3	5	Next generation CLASSROOM	34.455,44	0,00	34.455,44
	A.3	6	Next generation LABS	68.264,23	0,00	68.264,23
	A.4	1	Alternanza scuola lavoro	10.710,12	13.146,45	23.856,57
	A.5	1	Visite e viaggi di istruzione	0,00	150.000,00	150.000,00
	A.6	1	Attività di orientamento	1.316,90	10.710,12	12.027,02
P	P.1	5	IFTS - Cofinanziamenti FSE/FSR - ecc...	1.929,80	0,00	1.929,80
		6	Progetto Animatori Digitali e Innovazione	2.310,68	0,00	2.310,68
		7	F.S.E. Garanzia Giovani	2.987,66	0,00	2.987,66
		8	P.o.M. FAB LAB	4.109,79	0,00	4.109,79
		9	Laboratorio multidisciplinare aree tecnologiche	120.502,08	7.000,00	127.502,08
	P.2	3	Progetto Erasmus plus - azione ka1 attività 2023-1-it02-ka121-sch-000128901	16.595,31	0,00	16.595,31
		4	Assistenza alle autonomie	3.276,86	18.870,00	22.146,86
		8	S4N - Schools for nature	13.905,67	0,00	13.905,67
	P.3	1	Esami ECDL e skills card	4.260,73	15.000,00	19.260,73
		2	Formazione sicurezza	1.302,09	2.500,00	3.802,09
		3	certificazioni linguistiche, cisco, ecc...	4.206,40	5.000,00	9.206,40
	P.4	1	Formazione di ambito	25.178,13	0,00	25.178,13
		3	Formazione docenti neoassunti	1.259,52	0,00	1.259,52
		4	Formazione docenti e ATA	2.865,54	0,00	2.865,54
	P.5	1	E-mobility	9.949,62	0,00	9.949,62
		2	Gare e concorsi	3.410,69	0,00	3.410,69
R	R98				4.679,79	4.679,79
				0,00	0,00	0,00
Z	Z101			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00



Sede Principale: Via San Michele, 68
 Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29
 12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.

email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it
 web: www.vallauri.edu PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it
 CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C





Tipologia documentale: Programma Annuale

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

1	Avanzo di amministrazione presunto:		405.383,49
1	Non vincolato:	213.964,31	
2	Vincolato:	191.419,18	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

2	Finanziamenti dell'Unione Europea:		0,00
1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	
2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	
3	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00	

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

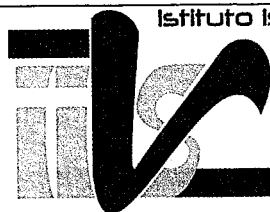
3	Finanziamenti dello Stato:		93.595,89
1	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 25954 del 29 settembre 2023 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2024 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2024, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Si specifica: € 66.405,99 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A.1.1 "Funzionamento generale per € 36.000,00 A.2.1 "Funzionamento amministrativo per € 10.000,00 A.3.1 "Attività didattica per € 13.226,20 P.3.2 "Formazione sicurezza per € 2.500,00 R98 – Fondo di riserva € 4.679,79 pari al 5% dotazione ordinaria	93.595,89	



Tipologia documentale: Programma Annuale

	<p>€ 3.333,33 per <i>Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila)</i>, <i>l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i> <i>A.2.1 "Funzionamento amministrativo"</i> € 23.856,57 per <i>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</i>, <i>l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> <i>A.4.1 "Alternanza scuola-lavoro" € 13.146,45</i> <i>A.6.1 "Attività di orientamento" € 10.710,12</i> <i>La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2024 sarà oggetto di successiva integrazione.</i></p>	
02	<p>Dotazione perequativa: <i>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</i> <i>In particolare, potranno essere disposte integrazioni <u>da accertare</u> o <u>da non accertare</u> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</i> ➤ <i>L'alternanza scuola-lavoro;</i> ➤ <i>Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</i> ➤ <i>Le attività complementari di educazione fisica;</i> ➤ <i>I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</i> ➤ <i>Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</i> ➤ <i>I compensi vari;</i> ➤ <i>I progetti di orientamento;</i> ➤ <i>Il comodato d'uso libri.</i> <p><i>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</i> <i>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i></p>	0,00
3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
5	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
6	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.



Istituto Istruzione Superiore "C. Vallauri"

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica ed Energia
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo
Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

Tipologia documentale: Programma Annuale

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, per la retribuzione accessoria è pari ad € 159.988,75 lordo dipendente come da *nota MIUR n° 25954 del 29 settembre 2023*.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2023/2024 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2023.

“Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato”

E’ assegnata all’Istituto una risorsa finanziaria pari ad € 76.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di stato, calcolata attribuendo € 4.000,00 a ciascuna classe terminale coinvolta nell’esame di stato.

Tale somma costituisce un acconto rispetto al fabbisogno totale che potrà generarsi a conclusione degli esami e sarà oggetto di monitoraggio attivato nel mese di luglio 2024.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.





Tipologia documentale: Programma Annuale

4	Finanziamenti della Regione:		0,00
1	Dotazione ordinaria *	0,00	
2	Dotazione perequativa *	0,00	
3	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
4	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

5	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		18.870,00
1	Provincia non vincolati *	0,00	
2	Provincia vincolati	18.870,00	
3	Comune non vincolati *	0,00	
4	Comune vincolati	0,00	
5	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
6	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

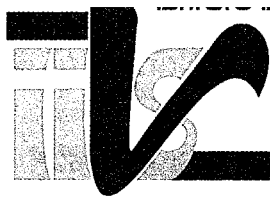
* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

6	Contributi da privati:		€ 311.000,00
1	Contributi volontari da famiglie. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A.3.1 "Attività didattica" per € 100.000,00 (eventuali maggiori introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	100.000,00	
4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A.5.1 "Visite e viaggi di istruzione" per € 150.000,00 (eventuali maggiori introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	150.000,00	
5	Contributi per copertura assicurativa alunni: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A.3.1 "Attività didattica" per l'intero importo.	16.000,00	



Tipologia documentale: Programma Annuale

		<i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	
	6	<p>Contributi per copertura assicurativa personale: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i></p>	0,00
	8	<p>Contributi da imprese non vincolati: <i>Nel corso dell'esercizio, vista la convenzione in essere per il servizio di ristorazione automatica della ditta "Sigma srl" e vista la convenzione in essere per il servizio di ristorazione/bar interna della ditta Caffè An.Sel snc si prevedono contributi destinati a:</i> <i>A.1.1 "Funzionamento generale" per € 10.000,00</i> <i>A.3.4 "STEM" per € 8.000,00</i> <i>P.1.9 "Laboratorio realtà virtuale" per 7.000,000</i> <i>Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i></p>	25.000,00
	10	<p>Altri contributi da famiglie vincolati <i>L'importo stimato viene indirizzato al piano di destinazione:</i> <i>P.3.1 Esami Icdl e skills card per € 15.000,00</i> <i>P.3.3 Certificazioni linguistiche, cisco, ecc.. per € 5.000,00</i> <i>Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio</i></p>	20.000,00



Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
 Meccanica Meccatronica ed Energia
 Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo
 Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienza Applicate

Fossano

Tipologia documentale: Programma Annuale

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	557.749,02
----------	-----------------	-------------------

A.1		Funzionamento generale e decoro della Scuola	64.319,19
	1	<p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 18.319,19 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 3.1 "Finanziamento dello Stato" per € 36.000,00 6.8 "Contributi da imprese non vincolati" per € 10.000,00</p> <p><i>sarà utilizzato per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto di beni di consumo (carburanti e altri materiali tecnico-specialistici non sanitari; • medicinali e altri beni di consumo sanitario; • prestazioni professionali; • imposte e tasse; 	64.319,19

A.2		Funzionamento amministrativo	17.947,49
	1	<p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 4.614,16 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 3.1 "Finanziamento dello Stato" per € 13.333,33</p> <p><i>sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto di beni di consumo (carta, cancelleria e altri materiali tecnico-specialistico; • altre spese amministrative (spese postali, etc.); • imposte e tasse; • Partite di giro: anticipo al Direttore S.G.A. per le minute spese 	17.947,49



Sede Principale: Via San Michele, 68
 Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29
 12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.

email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it
 web: www.vallauri.edu PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it
 CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C



The Digital Skills Standard



Tipologia documentale: Programma Annuale

A.3			Attività Didattica	289.598,75
	1	Attività Didattica:	<p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 47.652,88 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 3.1 "Finanziamento dello Stato" per € 13.226,20 6.1 "Contributi volontari da famiglie" per € 100.000,00 6.5 "Contributi per copertura assicurativa alunni" per € 16.000,00</p> <p><i>sarà utilizzato per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto di beni di consumo per le attività didattiche e di laboratorio degli studenti (carta, cancelleria e materiale tecnico specialistico); • acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, quali: <ul style="list-style-type: none"> ○ prestazioni professionali e specialistiche; ○ promozione; ○ manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e laboratori; ○ assicurazione alunni; • acquisto di beni di investimento (software e attrezzature scientifiche) 	176.879,08
	4	Spazi e strumenti digitali per le STEM:	<p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.000,00 6.8 "Contributi da imprese non vincolati" per € 8.000,00</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto di beni di consumo (materiale tecnico specialistico) • imposte e tasse (IVA) 	10.000,00
	5	Next generation CLASSROOM:	<p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</p>	34.455,44



Tipologia documentale: Programma Annuale

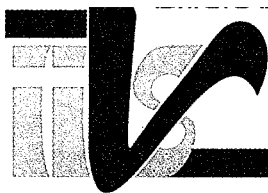
		<p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 34.455,44</p> <p>sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese di personale (compensi accessori non a carico FIS e relativi contributi ed imposte); • acquisto di beni di consumo (materiale tecnico specialistico) • imposte e tasse (IVA) 	
	6	<p>Next generation LABS:</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 68.264,23</p> <p>sarà utilizzato per</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese di personale (compensi accessori non a carico FIS e relativi contributi ed imposte); • acquisto di beni di consumo (materiale tecnico specialistico) • imposte e tasse (IVA) 	68.264,23

	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	23.856,57
	1	<p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 10.710,12</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00</p> <p>3.1 "Finanziamenti dello Stato -" per € 13.146,45</p> <p>sarà utilizzato per</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese di personale (compensi accessori non a carico FIS e relativi contributi ed imposte); • servizi ed utilizzo beni di terzi per visite aziendali; • acquisto di beni di consumo (materiale tecnico specialistico) • imposte e tasse (IVA); 	23.856,57



Tipologia documentale: Programma Annuale

A.5		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	150.000,00
	1	<p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</i></p> <p><i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00</i></p> <p><i>6.4 "Contributi da privati per visite e viaggi di istruzione per € 150.000,00</i></p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>visite e viaggi di istruzione;</i> • <i>imposte e tasse (IVA);</i> 	150.000,00
A.6		Attività di orientamento	12.027,02
	1	<p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.316,90</i></p> <p><i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00</i></p> <p><i>3.1 "Finanziamenti dello Stato" per € 10.710,12</i></p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi (pubblicità);</i> • <i>imposte e tasse (IVA);</i> 	12.027,02



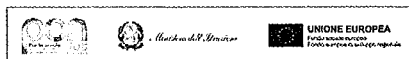
Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
 Meccanica Meccatronica ed Energia
 Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo
 Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

Tipologia documentale: Programma Annuale

P	PROGETTI	266.420,57
----------	-----------------	-------------------

P.1	P.2	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	138.840,01
	5	<p>IFTS - Cofinanziamenti FSE/FSR <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.929,80 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>spese di personale (compensi accessori non a carico Fis e relativi contributi e ritenute)</i> 	1.929,80
	6	<p>"Progetto Animatori Digitali e Innovazione <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.310,68</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>spese di personale (compensi accessori non a carico Fis e relativi contributi e ritenute)</i> • <i>materiale di consumo</i> • <i>prestazioni prof.li</i> • <i>imposte e tasse (IVA);</i> 	2.310,68
	7	<p>F.S.E. Garanzia Giovani <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.987,66</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>spese di personale (compensi accessori non a carico Fis e relativi contributi e ritenute)</i> 	2.987,66
	8	<p>P.o.M. FAB LAB <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.109,79</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>materiale di consumo</i> 	4.109,79



Sede Principale: Via San Michele, 68
 Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29
 12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.

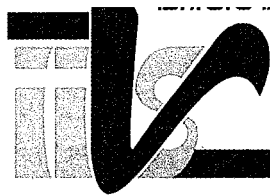
email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it
 web: www.vallauri.edu PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it
 CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C



The Digital Skills Standard

Tipologia documentale: Programma Annuale

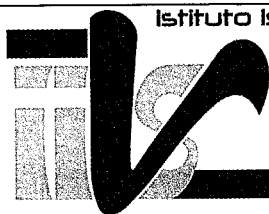
			<ul style="list-style-type: none"> • prestazioni prof.li • imposte e tasse (IVA); 	
		9	<p>Laboratorio multidisciplinare aree tecnologiche</p> <p style="text-align: right;"><i>127.502,08</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 120.502,08</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00</p> <p>6.8 "Contributi da Imprese non vincolati" per € 7.000,00</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto di beni di consumo (materiale tecnico specialistico) • imposte e tasse (IVA); 	
P.2			Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	52.647,84
		3	<p>Progetto ERASMUS PLUS 2023</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 16.595,31</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • spese di personale (compensi accessori non a carico Fis e relativi contributi e ritenute) • acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi (spese per trasferte all'estero); 	<i>16.595,31</i>
		4	<p>Assistenza alle autonomie</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.276,86</p> <p>5.2 "Finanziamenti da Provincia vincolati" per € 18.870,00</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • prestazioni prof.li specialistiche; • imposte e tasse (IVA); 	<i>22.146,86</i>
		8	<p>S4N – schools for Nature</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p>	<i>13.905,67</i>



Tipologia documentale: Programma Annuale

		<p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 13.905,67</p> <p>sarà utilizzato per</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese di personale (compensi accessori non a carico FIS e relativi contributi ed imposte); • acquisto di beni di consumo (materiale tecnico specialistico) • imposte e tasse (IVA); 	
P.3		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	32.269,22
	1	<p>Esami ICDL e skills card L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.260,73 6.10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 15.000,00</p> <p>sarà utilizzato per</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese di personale (compensi accessori non a carico FIS e relativi contributi ed imposte); • acquisto di materiale informatico; • imposte e tasse (IVA); 	19.260,73
	2	<p>Formazione sicurezza L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.302,09 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 3.1 "Finanziamenti dello Stato" per € 2.500,00</p> <p>sarà utilizzato per</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese di personale (compensi accessori non a carico FIS e relativi contributi ed imposte); 	3.802,09
	3	<p>Certificazioni linguistiche, Cisco, ecc... L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 4.206,40</p>	9.206,40





Tipologia documentale: Programma Annuale

		<p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 6.10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 5.000,00</p> <p>sarà utilizzato per</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese di personale (compensi accessori non a carico FIS e relativi contributi ed imposte); • prestazioni prof.li specialistiche; • imposte e tasse (IVA); 	
P.4		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	29.303,19
	1	<p>Formazione di ambito L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 25.178,13</p> <p>sarà utilizzato per</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione ed aggiornamento di ambito (SOFIA) • scuola POLO depositaria di finanziamenti da erogare alle scuole dell'ambito; 	25.178,13
	3	<p>Formazione docenti neoassunti L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.259,52</p> <p>sarà utilizzato per</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese di personale (compensi accessori non a carico FIS e relativi contributi ed imposte); 	1.259,52
	4	<p>Formazione docenti e ATA L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.865,54</p> <p>sarà utilizzato per</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione professionale e relativi contributi 	2.865,54



Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
 Meccanica Meccatronica ed Energia
 Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo
 Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

Tipologia documentale: Programma Annuale

P.5		Progetti per "Gare e concorsi":	13.360,31
	1	<p>"E-mobility" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 9.949,62</p> <p>sarà utilizzato per</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese di personale (compensi accessori non a carico FIS e relativi contributi ed imposte); • acquisto di materiale tecnico-specialistico; • imposte e tasse (IVA); 	9.949,62
	2	<p>Gare e concorsi L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 3.410,69 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00</p> <p>sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione partecipazione a gare; • altre spese per servizi ed utilizzo di beni da terzi • imposte e tasse (IVA); 	3.410,69



Sede Principale: Via San Michele, 68
 Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29
 12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.

email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it
 web: www.vallauri.edu PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it
 CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C



The Digital Skills Standard

Tipologia documentale: Programma Annuale

FONDO DI RISERVA			
R	R98	Fondo di riserva:	4.679,79
	1	<p><i>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 25954/2023).</i></p> <p><i>Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i></p>	4.679,79

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
	1	<i>Non vincolato *</i>	0,00
	2	<i>Vincolato *</i>	0,00

* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
<p><i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</i></p> <p><i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.</i></p> <p><i>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:</i></p> <p><i>Attività A.1.2 "funzionamento amministrativo"</i></p> <p><i>Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99.1.1 Anticipo al Direttore S.G.A.</i></p> <p><i>Reversale: Partite di giro: Voce 99.1 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</i></p>	



Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica ed Energia
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo
Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

Tipologia documentale: Programma Annuale

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

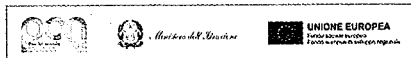
Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare:

- 1) L'Azione 1 "Next Generation Classrooms" PNRR ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aule grazie ai finanziamenti del PNRR. L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.

Il progetto Vallauri Digital Space si pone l'ambizioso obiettivo di innovare e uniformare gli ambienti di apprendimento attraverso la fornitura di una dotazione digitale di base per tutte le aule, affiancata, ove necessario, da lavori di piccola manutenzione edile e impiantistica.

L'acquisizione della dotazione digitale di base sarà contestualmente accompagnata dall'acquisto di software didattici specifici con particolare attenzione alla compatibilità col registro elettronico e altri software già in uso nell'istituto. Si intende così superare la dicotomia aula ordinaria-laboratorio e favorire l'integrazione degli strumenti digitali nella didattica quotidiana, in modo da rinnovare e trasformare le prassi didattiche abituali, con particolare riferimento all'area comune. Il rinnovamento complessivo degli spazi prevede interventi specifici (salottini didattici, biblioteca, aule STEM) che, oltre al valore didattico intrinseco, contribuiranno a rendere l'istituto un ambiente gradevole ove si possa "stare bene". Ne trarrà ulteriore giovamento in termini di efficacia anche l'azione didattico-educativa relativa all'inclusività e al superamento degli stereotipi di genere. I nuovi spazi di socializzazione favoriranno la fruizione dell'ambiente-scuola al di fuori dei momenti dedicati alla lezione curricolare (ad esempio nella fascia oraria pomeridiana). La scuola diventerà così uno spazio sempre disponibile e fruibile dagli studenti.



Tipologia documentale: Programma Annuale

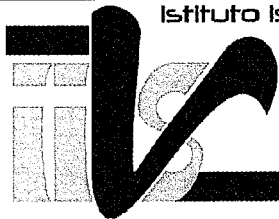
attrezzature digitali avanzate per l'apprendimento di competenze sulla base degli indirizzi di studio presenti nella scuola e nei settori tecnologici più all'avanguardia.

Vista l'impossibilità di disporre di un locale in cui allestire un nuovo laboratorio, l'istituto intende rinnovare con il Progetto Vallauri Superlab l'attrezzatura ed i software presenti nei laboratori già in uso con l'obiettivo fornire un marcato carattere di multifunzionalità agli stessi, per una fruizione "trasversale e integrata" da parte di un maggior numero di studenti appartenenti a settori di studio diversi. La nuova dotazione, innovativa e digitale, consentirà agli studenti di poter sperimentare attività e acquisire competenze che oggi sono prerequisiti per lo svolgimento delle professioni del futuro. La trasformazione dei laboratori in ottica trasversale tra le varie discipline offrirà, inoltre, agli allievi l'occasione di un più intenso confronto con diverse competenze che possiedono gli studenti di altri corsi di studio; tutto ciò favorirà una forma di cooperazione analoga a quella che avviene oggi all'interno delle aziende tra figure professionali differenti.

3) Il progetto Multidisciplinare per le aree tecnologiche è finalizzato a riprogettare la fruizione degli spazi laboratoriali, nelle more dei lavori edilizi che si stanno realizzando. Il progetto prevederà una diversa contaminazione tra le specializzazioni tecnologiche (elettrotecnica, informatica e meccanica) recependo sia le esigenze nuove di sostenibilità ambientale sia le interazioni con l'Intelligenza artificiale e le nuove prospettive di realtà virtuale.

4) L'IIS Vallauri è scuola accreditata Erasmus grazie ad un Piano Erasmus presentato nell'ottobre 2020 ed approvato la primavera successiva dall'Agenzia Nazionale Indire (2020-1-IT02-KA120-SCH-095457, codice accreditamento). L'accreditamento, valido per il periodo 2021/27, si configura come una possibilità preferenziale per richiedere l'attuazione di progetti di mobilità sia del personale scolastico (docenti e A.T.A.) sia degli studenti per un totale di cinque annualità.

Nell'anno scolastico 2023-24 è stato concluso l'ultimo percorso di mobilità previsto per la seconda annualità del Piano Erasmus, ovvero una mobilità a lungo termine per una studentessa presso una scuola spagnola e sono iniziate le attività relative alla terza annualità. Le azioni del terzo anno sono consistite inizialmente, nella selezione di un gruppo di 35 studenti facenti parti dei vari indirizzi della scuola e di età diverse che sono andati a formare il Green Team, ovvero il gruppo di lavoro di studenti che per tutto il corso dell'anno scolastico si occuperà di proseguire una serie di azioni volte a migliorare la sostenibilità nella scuola anche nell'ottica di un confronto con studenti stranieri e quindi nello scambio di buone pratiche. Nella prima settimana di novembre i ragazzi del Green Team hanno ospitato 34 studenti stranieri provenienti da Belgio e Ungheria ed hanno svolto una serie di attività specifiche ed organizzate e gestite dal Team Erasmus d'Istituto formato da docenti e tecnici. Nei mesi di



Tipologia documentale: Programma Annuale

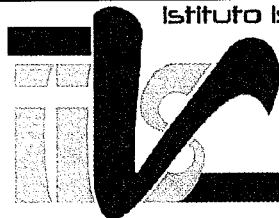
marzo ed aprile una parte dei 35 ragazzi del Green Team verrà accompagnato dai docenti per svolgere una mobilità di una settimana presso le scuole del Belgio e Ungheria che sono state ospitate a novembre. Lo staff del personale scolastico che lavora lungo tutto il corso dell'anno per la realizzazione delle attività connesse al Piano, per gestire le accoglienze, mantenere i contatti ed organizzare i percorsi educativi con le scuole straniere, era formato ad inizio anno da 9 membri e nel mese di settembre sono stati selezionati altri sei docenti per incrementare lo Staff.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2024.

Data, 21 novembre 2023

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Dott.ssa Emma D'AGOSTARO

Il Dirigente scolastico
Prof. Paolo CORTESE



Tipologia documentale: Programma Annuale

Consiglio di Istituto

L'anno 2023 il giorno 29 del mese di novembre, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 3 Delibera n° 3 Verbale n. 322 (n.2 a.s. 2023/2024)	Approvazione Programma Annuale 2024
--	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2024 - Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo gennaio-agosto 2024);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 20/12/2022 n° 2;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 29/11/2023;

Approva

- Il Programma Annuale 2024 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 828.849,38	Totale Spese € 828.849,38
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	14	3		14	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

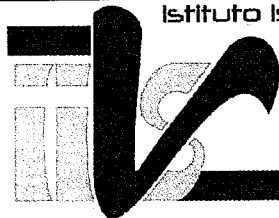
Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 29 novembre 2023

Il Segretario
Prof. Antonio Bartolo

Il Presidente
Sig. Matteo Ferreri



Tipologia documentale: Programma Annuale

Consiglio di Istituto

L'anno 2023 il giorno 29 del mese di novembre, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 4 Delibera n° 4 Verbale n. 322 (n.2 a.s. 2023/2024)	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2024.
--	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, "di costituire il Fondo economale".

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	14	3		14	0	0

Data, 29 novembre 2023

Il Segretario
Prof. Antonio Bartolo

Il Presidente
Sig. Matteo Ferreri

